

**Принято на заседании  
педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №5» г. Белгорода  
протокол от 28 декабря 2022 г. № 3**

**«Утверждаю»**

**директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения**

**«Гимназия №5» г. Белгорода**

**С.В. Егорова  
Приказ от 28 декабря 2022 г. № 444**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 5» Г.БЕЛГОРОДА**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» г. Белгорода, именуемого в дальнейшем Гимназия, разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*утверждён приказом Минобрнауки РФ от 22 марта 2021 года №115*).
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» г. Белгорода;
- другими локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» г. Белгорода, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.2.Положение регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гимназии, права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности.

1.3.Положение утверждается Педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация осуществляются в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования;
- выявления факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в Гимназии.

1.5.Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Гимназию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

## **2.Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.2.Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.3.В Гимназии действует следующая система оценивания обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания. Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

2.4.Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал, дневники обучающихся с первой четверти 2 класса.

2.5. Виды текущего контроля:

- устные работы (устный ответ на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, выступления с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, решение математических и иных задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности., исполнение вокальных произведений, чтение текста, зачёт по теме, другие работы, выполняемые устно);

- письменные работы (диктанты, изложения, сочинения, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), конспектирование (реферирование) научных текстов, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов), создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.), изготовление чертежей, производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники), создание (формирование) электронных баз данных, выполнение стандартизованных тестов (в том числе компьютерных), другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде);

- практические работы (проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление социальных проектов, участие в учебных дискуссиях (дебатах), другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.6.Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7.Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8.Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в локальном акте Гимназии «Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке».

2.9.Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающегося характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека,

семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (пропуск трёх и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

### **3.Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1.Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

3.2.Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объёма.

3.3.За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся.

3.4.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6.Гимназия, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.7.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.8.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создаётся комиссия.

3.9.Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Гимназии. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Гимназией самостоятельно.

3.10.В Гимназии по всем предметам учебного плана проводится промежуточная аттестация: четвертная (2-9 классы) или полугодовая (10-11 классы) и годовая.

3.11.Четвертные (полугодовые) отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчётный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.12.Четвертные (полугодовые) отметки обучающихся должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо наличие: не менее 3 отметок в четверти при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету; не менее 6 при учебной нагрузке два часа в неделю; не менее 9 при нагрузке три часа в неделю и т.д. с обязательным учетом результатов контрольных и проверочных работ.

3.13.Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (устные ответы, зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы). Приоритетное значение имеют отметки, полученные учащимися за письменные работы с учетом их динамики (положительной или отрицательной): зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы. Также при выставлении отметки за четверть, полугодие, учебный год учитывается средний балл по учебному предмету:

- отметка «5» выставляется при среднем балле не ниже 4,5;
- отметка «4» выставляется при среднем балле не ниже 3,5;

– отметка «3» выставляется при среднем балле не ниже 2,5.

3.14. Оценивание элективных курсов в 10-11 классах проводится по пятибалльной системе (если объем курса составляет не менее 34 часа).

3.14. Временно обучающиеся в учреждениях санаторно-курортного типа, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются с учётом их аттестации в этих учреждениях.

3.15. Аттестация обучающихся по предмету «Физическая культура», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе «Б» и освобожденных от выполнения практической части программы по предмету «Физическая культура», на основании соответствующих медицинских справок производится за счет изучения теоретической части программы по предмету.

3.16. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если ученик присутствовал на части уроков, то санным обучающимся организуются дополнительные занятия (за счёт часов неаудиторной занятости педагогов) и он аттестуется.

3.17. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний.

3.18. К аттестационным испытаниям допускаются все обучающиеся 2-11 классов Гимназии.

3.19. Учебные предметы, по которым проводятся аттестационные испытания, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

3.20. Проведение аттестационных испытаний осуществляется по тем учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, а также с учётом профильного обучения, углублённого изучения отдельных предметов.

3.21. В календарном учебном графике Гимназии предусматривается самостоятельный (отдельный) временной промежуток в конце учебного года за рамками четвёртой четверти (второго полугодия) для проведения аттестационных испытаний.

3.22. Для обучающихся, пропустивших аттестационные испытания по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации до конца учебного года.

3.23. Проведение аттестационных испытаний может быть организовано в различных формах:

- тестирование (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- изложение (письменно);
- диктант (письменно);
- сочинение (письменно);
- собеседование (устно);
- защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта (устно);
- сдача нормативных зачётов.

3.24. Аттестационные испытания проводятся по расписанию, утверждаемому приказом директора Гимназии. Расписание вывешивается за две недели до начала аттестационных испытаний, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.25. Материалы для проведения аттестационных испытаний включают пояснительную записку, тексты заданий для обучающихся, критерии оценивания.

3.26. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются учителями - предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей Гимназии (по соответствующему предмету), заседании Методического Совета Гимназии,

согласуются с заместителем директора (курирующим данный предмет), утверждаются приказом директора Гимназии (Приложение №1). После утверждения материалы для проведения аттестационных испытаний сдаются на хранение директору Гимназии.

3.27.Аттестационное испытание проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

3.28.Аттестационные работы выполняются на листах со штампом Гимназии. На штампе проставляется дата проведения аттестационного испытания. В центральной части записывается (образец):

Аттестационная работа  
по русскому языку  
ученика (цы) 6А класса  
Иванова Сергея Ивановича

3.29. Аттестационные работы проверяются в соответствии с разработанными критериями. Результаты заносятся в протокол (Приложение №2), подписываются членами комиссии и переносятся в электронный журнал учителем – предметником. Аттестационные материалы и работы обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора, курирующего предмет, один год.

3.30.Результаты аттестационных испытаний утверждаются педагогическим советом Гимназии.

3.31.В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по разрешению споров между участниками образовательной деятельности. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.32.Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний. При неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка.

3.33.Итоговая годовая отметка по учебному предмету при условии проведения аттестационные испытания по данному предмету выставляется на основании четвертных отметок и отметки за итоговую промежуточную аттестацию с учетом динамики (положительной или отрицательной), например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	Итоговая годовая отметка
5	5	4	4	5	5
5	5	4	4	4	4
5	5	4	4	3	4
1 полугодие		2 полугодие		Промежуточная аттестация	Итоговая годовая отметка
5		4		5	5
4		4		5	4
5		5		4	5
5		4		3	4

3.33.Документация, регулирующая деятельность Гимназии при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями:

- приказы директора Гимназии о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями;
- протоколы заседаний методических объединений, Методического Совета Гимназии;
- протоколы проведения аттестационных испытаний;
- аттестационные работы обучающихся.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1.Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего года обучения, переводятся в следующий класс. Документация, регулирующая деятельность Гимназии при переводе обучающихся в следующий класс:

- протокол заседания педагогического совета Гимназии о переводе обучающихся в следующий класс;

- приказ директора Гимназии о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 1 классов, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, направляются на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.3.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

4.6.Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета Гимназии о переводе в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.