

Принято на заседании

педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №5» г. Белгорода  
протокол от 11 января 2016 г. №3

«Утверждаю»

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №5» г. Белгорода  
С.В. Егорова  
Приказ 11 января 2016 г. № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФЕЛЕ ДОСТИЖЕНИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования Портфеля достижений как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Нормативно-организационным основанием для формирования Портфеля достижений обучающегося начальных классов является Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273 – ФЗ. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373, образовательная программа начального общего образования МБОУ «Гимназия №5».

1.3. Портфель достижений обучающегося начальных классов является формой накопительной оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и результатов сформированности универсальных учебных действий.

1.4. Портфель достижений обучающегося начальных классов представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных видах деятельности.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью создания портфеля достижений ученика начальных классов является оценка динамики образовательных достижений обучающихся начальных классов, демонстрация его способностей и интересов.

2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию успеха;
- поддерживать высокую мотивацию ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- формировать умение учиться: ставить цель, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- укреплять взаимодействие семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### 3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений обучающегося начальных классов

3.1. В состав Портфеля достижений включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, специальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

3.2 Портфель достижений ученика начальных классов включает титульный лист и четыре раздела:

Раздел 1. Моя учеба.

Раздел 2. Материалы наблюдений.

Раздел 3. Мое творчество.

Раздел 4. Мои достижения.

3.3. На титульном листе помещается фотография, фамилия, имя, отчество обучающегося, полное наименование гимназии, класс, а также период, за который представлены документы и материалы в портфеле (приложение 1).

3.4. Первый раздел портфеля достижений обучающегося начальных классов называется «Моя учеба». В нем размещаются выборки детских работ - формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам.

Обязательной составляющей первого раздела являются материалы стартовой диагностики, промежуточных, итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам и комплексных контрольных работ.

Остальные работы подбираются так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Такого рода работами являются:

*по русскому и литературному чтению, иностранному языку* - анализ письменных работ (диктантов и изложений, сочинений) по необходимости аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

*по математике* - математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач математические модели, по необходимости аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

*по окружающему миру* - дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

*по предметам эстетического цикла* - аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

*по технологии* - фото - и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

*по физкультуре* - видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

3.5. Второй раздел Портфеля достижений ученика начальных классов называется «Материалы наблюдений» и включает в себя систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные

учителя-предметники, педагог-психолог и другие непосредственные участники образовательных отношений.

3.6. Третий раздел «Мое творчество»: В нем помещаются выборки детских работ - формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися дополнительных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы МБОУ «Гимназия №5» (как её составляющей, так и программы дополнительного образования).

3.7. Четвертый раздел Портфеля достижений ученика начальных классов называется «Мои достижения», включает материалы, характеризующие достижения обучающегося в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности: результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях. В этом разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и рецензии по итогам участия в конкурсных мероприятиях.

3.8. В структуру Портфеля достижений ученика начальных классов могут быть внесены дополнения, изменения, утверждённые педагогическим советом МБОУ «Гимназия №5».

#### **4. Порядок формирования Портфеля достижений**

4.1. Период составления портфеля достижений – 4 года (1-4 классы).

4.2. Портфель достижений оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, в папке с файлами.

4.3. Обучающийся в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

4.4. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации гимназии с его содержанием, возлагается на классного руководителя.

4.5. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;
- достоверность сведений, предоставленных в Портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.

4.6. В конце завершения уровня начального общего образования проводится анализ Портфеля достижений и определение итоговой оценки личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

4.7. Анализ Портфеля достижений и определение итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора гимназии. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель.

4.8. Обучающийся имеет право участвовать в процедуре анализа и определения итоговой оценки его Портфеля достижений.

#### **5. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений обучающегося**

5.1. В формировании Портфеля достижений обучающегося участвуют учащиеся, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководство МБОУ «Гимназия №5».

5.1.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений,

достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

#### 5.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся учащимся в процессе формирования Портфеля достижений;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфеля достижений;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося уровня начального общего образования;

- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;

- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями;

- оформляет итоговые документы.

#### 5.1.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

#### 5.1.4. Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят психологическую диагностику, на основе которой оформляют карту индивидуального развития;

- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу, фиксируя ее проведение в карте индивидуального развития обучающегося.

#### 5.1.5. Руководство МБОУ «Гимназия №5»:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфеля достижений обучающегося;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы МБОУ «Гимназия №5»;

- организует работу по реализации в практике работы МБОУ «Гимназия №5» технологии Портфеля достижений обучающегося как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений обучающегося в образовательном процессе.

## **6. Оценка материалов Портфеля достижений**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений учащегося, так и в целом, ведется на критериальной основе с применением уровня подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Все составляющие Портфеля достижений учащегося оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять

продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т. е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или целесообразности) интересов;

6.5. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов осуществляется по критериям:

6.5.1. Личностные результаты:

- показатели: соответствие возрастной норме;

- критерии: соответствует возрастной норме; выше возрастной нормы; ниже возрастной нормы.

Выводы делаются на основе анализа психологической диагностики и в процессе наблюдения.

6.5.2. Метапредметные результаты:

- показатели: уровень сформированности УУД - критерии: базовый, повышенный;

- показатели: уровень активности участия во внеурочной деятельности;

- критерии: высокий, средний, низкий.

Выводы делаются по результатам итоговых комплексных работ и мониторинга сформированности УУД.

Высокому уровню соответствует ежегодное активное участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, достижения (победитель, призер лауреат).

Среднему уровню соответствует эпизодическое участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

Низкому уровню соответствует отсутствие участия в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

6.5.3. Предметные результаты:

- показатели: средний балл отметок по предметам за год;

критерии: от 4,5 до 5 баллов – повышенный, от 3 до 4,4 баллов – базовый.

6.6. Оценка характера динамики развития результатов осуществляется по критериям:

- показатели: устойчивость характера динамики развития;

- критерии: положительная, волнообразная, незначительная, отрицательная.

Положительная динамика – наблюдается улучшение в результатах.

Волнообразная динамика – улучшения в результатах нестабильные.

Незначительная динамика – результаты стабильные (высокие, средние, низкие), изменения практически не определяются.

Отрицательная динамика – произошло снижение показателей.

6.7. Вывод об уровне освоения основной образовательной программы делается на основе показателей и их критериев.

Показатели:

- сформированность предметных и универсальных способов действий и владение опорной системой знаний;

- сформированность основ умения учиться (способность к самоорганизации) с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- наличие индивидуального прогресса в мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой сферах развития личности и саморегуляции (отсутствие прогресса свидетельствует о том, что ребенок не может овладеть



опорной системой знаний и УУД).

Критерии:

- овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;
- овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;
- не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями.

6.8. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений учащегося, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## **7. Учет результатов Портфеля достижений обучающегося**

7.1. Результат Портфеля достижений обучающегося учитывается:

- при переводе для обучения на уровне основного общего образования;
- при проведении внутришкольного контроля;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников.

## **8. Порядок доступа к Портфелю достижений и условия хранения**

8.1. Полный доступ к папке имеют только обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, психолог.

8.2. Показывать «Портфель достижений» учителям-предметникам или ученикам можно только с разрешения самого ученика.

8.3. «Портфель достижений» хранится в учебном кабинете гимназии в течение всего времени обучения ребёнка в начальной школе. По окончании уровня начального общего образования «Портфель достижений» передаётся родителям (законным представителям). При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

Приложение 1  
к Положению о портфеле достижений ученика  
начальных классов МБОУ «Гимназия №5»

Титульный лист



**Портфель достижений**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение **МБОУ «Гимназия №5»**

Период, за который представлены документы и материалы

с сентября 20\_\_ г.

по май 20\_\_ г.

Личная подпись школьника \_\_\_\_\_

г. Белгород