

Принято

**Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» г. Белгорода
Протокол от 30 августа 2023 г. № 3**

«Утверждаю»

**Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» г. Белгорода
И.В. Канищева
Приказ от 30 августа 2023 г. № 422**



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №5» Г. БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Приём в МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями от 04.08.2023 года), на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 (в редакции от 30.08.2022 года) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» при приеме детей в общеобразовательную организацию, переводе их из одного в другое общеобразовательное и осуществлении образовательной деятельности», от 06.04.2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся в соответствии со ст. 28,30,55 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» регламентируют правила приема граждан в МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода (далее – Организация).

1.3. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Организации, является директор.

1.4. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, назначаются приказом директора Организации.

1.5. Сотрудники Организации, ответственные за процедуру предоставления услуги по зачислению обучающихся, несут ответственность за правильность оформления документов о зачислении гражданина в Организацию. Соответствующая запись в Алфавитной книге Организации делается только после зачисления гражданина в Организацию.

1.6. Заявление о приеме в Организацию может быть предоставлено заявителем лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

1.7. При приеме гражданина Организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (лиц их заменяющих) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Организации, осуществляется во время приема документов на зачисление гражданина, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) гражданина фиксируется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Организации, осуществляется классными руководителями.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, осуществляется на родительском собрании и (или) через официальный сайт Организации.

2. Порядок приема в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей управление образования администрации города Белгорода вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 года (в редакции от 30.08.2022 года), прием заявлений в первый класс:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям сотрудников полиции в (том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящихся на иждивении сотрудника полиции, сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе погибших); военнослужащих по месту проживания семей;

- детям, имеющим преимущественное право, чьи братья и сестры уже обучаются в МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода.

2.4. Форма подачи документов для зачисления в 1 класс:

- через портал Госуслуги (<https://gosuslugi.ru>);
- через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ (<https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/>);
- почтой заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода.

2.5. Документы, которые нужны для зачисления в ОУ:

- заявление родителя (законного представителя);

- паспорт родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

В зависимости от ситуации также предоставляются:

- копии свидетельств о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документов, подтверждающих установление опеки/попечительства, документы подает опекун;
- копию документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию зачисления ПМПК - психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной образовательной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии управления образования администрации города Белгорода о зачислении в первый класс детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или достигших возраста восьми лет.

3. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования.

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Для зачисления гражданина, являющегося иностранным гражданином, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Организации создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана, а также предметов, изучаемых на углубленном или профильном уровне, соответствующего уровня образования с целью определения уровня образования. На основании проведенной диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс.

При приеме обучающихся на обучение Организация проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, на которую он принимается. При частичном несовпадении Организация осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику на основании заявления родителя (законного представителя) с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

3.3. Для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучаемые в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

3.5. На зачисленных учащихся, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявленных документов, делается соответствующая запись в Алфавитной книге Организации.

4. Порядок приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы

4.1. Организация объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. В детские объединения принимают обучающихся в возрасте от 6,5 до 18 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

4.3. Прием детей в возрасте от 6,5 до 14 лет в детские объединения дополнительного образования гимназии осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет – при наличии письменного согласия родителей (законных представителей). При приеме в детские объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о допуске ребенка к занятиям.

4.4. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в детские объединения осуществляются в течение всего учебного года.

4.5. Заявление подается на имя директора гимназии педагогу дополнительного образования выбранного детского объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля др.).

4.6. Организация осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося (приложение №1) при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);

- медицинское заключение о допуске ребенка к занятиям в детские объединения физкультурно-спортивной направленности.

4.7. Решение о зачислении ребенка в детские объединения дополнительного образования гимназии оформляется приказом директора.

4.8. При приеме ребенка в детское объединение педагог дополнительного образования гимназии знакомит родителей (лиц их заменяющих) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми в гимназии, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

4.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию деятельности дополнительного образования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме учащегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

5. Порядок приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

5.1. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК или ЦПМПК.

6. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам (в рамках платных образовательных услуг)

6.1. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание платной образовательной услуги на период оказания платной образовательной услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регламентируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Белгородской области, Уставом и локальными актами МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода.

Приложение № 1

Директору МБОУ
«Гимназия №5» г. Белгорода
И.В. Канищевой

ФИО родителей (законных представителей) полностью

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка, _____,
в детское объединение _____
(руководитель _____) с 01 сентября 20__ г.

С Уставом МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-на).

«01» сентября 20__ г. _____ / _____ /
(дата) подпись)

Я, _____, даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка _____.

«01» сентября 20__ 21 г. _____ / _____ /

Приложение № 2

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия №5»
г. Белгорода Канищевой Ирине Владимировне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

_____ (место регистрации)

_____ (место фактического проживания)

в группу платной образовательной услуги «Ступеньки к школе».

*На основании Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающий (-ая) по адресу:

_____ даю согласие на обработку и использование следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя отчество несовершеннолетнего ребенка (детей), заявителя;

2. Адрес проживания заявителя, ребенка.

Я согласен (-на), что мои персональные данные, а также несовершеннолетнего ребенка будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством. Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только в письменной форме.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____ « ____ » _____ 2023 года