



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №5» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«03» апреля 2020 г.

№ 220

**Об изменении режима работы
МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода**

Руководствуясь Указом Президента РФ от 02 апреля 2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Белгородской области от 03 апреля 2020 года №36 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. С 06 по 30 апреля 2020 года ограничить деятельность гимназии путем обеспечения преимущественно дистанционного формата осуществления профессиональной служебной деятельности, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, работниками учреждения, включая инвалидов, лиц в возрасте от 65 лет и старше.

2. С 06 по 30 апреля 2020 года организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Педагогическим работникам обеспечить проведение учебных занятий для обучающихся гимназии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием и графиком онлайн-консультаций на период проведения ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

4. Заместителю директора Давыдовой М.Г. обеспечить:
– внесение изменений в расписание уроков на каждый учебный день, предусмотрев сокращение времени проведения урока до 30 минут;

– информационное сопровождение участников образовательных отношений на сайте гимназии.

5. Заместителям директора Грушиной И.В., Давыдовой М.Г., Данилевич О.А., Денисовой Н.В., Ярославцевой И.Ф. в срок до 06 апреля 2020 года обеспечить внесение:

– изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы дополнительного образования в части использования формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ;

– соответствующих корректировок в рабочие программы курируемыми педагогами, распределив учебный материал, который не был изучен обучающимися в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием в период с 01 апреля по 04 апреля 2020 года, на последующие уроки в период с 06 апреля по 30 апреля 2020 года за счет уплотнения учебного материала.

6. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации с 06 до 30 апреля 2020 года образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Педагогическим работникам в срок до 06 апреля 2020 года внести коррективы:

– в рабочие программы по предметам в части использования форм обучения с использованием технических средств обучения и интернет-ресурсов;

– в календарно-тематическое планирование, определив темы уроков, которые будут проведены с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.

8. Руководителям школьных методических объединений дистанционно рассмотреть на заседании школьных методических объединений коррективы, внесенные в рабочие программы и календарно-тематическое планирование.

9. Специалисту по кадрам Шинкаревой А.В.:

– предложить работникам, которые не могут осуществлять профессиональную служебную деятельность дистанционно, по их желанию, ежегодный оплачиваемый отпуск без соблюдения очередности, установленной графиком отпусков;

– обеспечить оформление дополнительных соглашений с работниками гимназии о переходе на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности.

10. Заместителю директора по АХР Юриной О.А., специалистам по охране труда Микову Ю.А., Шинкаревой А.В. обеспечить исполнение законодательства в области антитеррористической защищенности, безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил на

территории гимназии, а также проведение необходимых инструктажей с работниками гимназии.

11. Заместителю директора по АХР Юриной О.А.:

- обеспечивать проведение дезинфекции в помещениях гимназии;
- установить график работы сторожей и вахтеров.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



С.В. Егорова