

Принято на заседании

**Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» г. Белгорода
протокол от 22 мая 2019 г. № 2**

«Утверждаю»

**директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» г. Белгорода
С.В. Егорова
Приказ от 22 мая 2019 г. №**



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЁМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И (ИЛИ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказа департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2015 года №524 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения».
 - Приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 г. №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Белгородской области».
- 1.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.
- 1.3. Прием обучающихся в МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.
- 1.4. МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с порядком и правилами приема граждан в образовательные организации.
- 1.5. МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования,

установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей обучающихся.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

2.1. Гимназия обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.2. Индивидуальный отбор при приёме в Гимназию для получения среднего общего образования осуществляет приёмная комиссия. Приёмная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Гимназии. Приемная комиссия формируется в количестве 5 человек, в ее состав могут входить педагогические работники, представители администрации Гимназии. Председателем приёмной комиссии является директор Гимназии. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора.

2.3. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.4. Приёмная комиссия:

- ✓ проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- ✓ подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- ✓ принимает решение о приеме обучающихся в Гимназию.

2.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.4. Приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся.

2.5. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по профильным предметам, или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

2.6. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, научно-исследовательской деятельности, конкурсах за два предшествующих года.

2.7. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов – 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.8. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.9. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с

углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;
- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;
- с учетом рекомендаций ФИПИ;
- проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приемная комиссия принимает решение о приеме либо отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.11. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в Гимназию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Гимназией;
- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.12. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте Гимназии, информационном стенде в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №5» г. Белгорода для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

3.1. Зачисление в Гимназию осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с учётом мнения ребёнка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Прием осуществляется с обязательным выявлением уровня обученности обучающихся по английскому языку, так как в соответствии с учебным планом Гимназии английский язык изучается на углубленном уровне с 1 по 11 класс

3.2. Прием заявлений для получения среднего общего образования осуществляется при условии, если обучающийся имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным и (или) профильным предметам учебного плана Гимназии, и получил отметку «хорошо» и «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне.

3.3. Заявление составляется на имя директора Гимназии. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- класс (группа) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением, для приема или перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.4. При поступлении в класс на уровне основного общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год (четверть), заверенную директором и печатью образовательной организации;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения обучающегося);
- оригинал и ксерокопии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.5. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане Гимназии;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения обучающегося);
- оригинал и ксерокопии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.6. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью документоведа;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны Гимназии.

3.7. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных данным Положением.

3.8. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане Гимназии, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на углубленном и (или) профильном уровнях.

3.9. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором Гимназии. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.10. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии. Состав предметных комиссий утверждается директором Гимназии не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа преподавателей Гимназии. Председатель комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.11. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.12. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора Гимназии. После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора Гимназии и печатью, и хранятся в сейфе. Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.13. Группы участников тестирования формируются приказом директора Гимназии. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления Гимназии.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.4. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Гимназии и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию Гимназии.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители), которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение конфликтной комиссии Гимназии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.