



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №5» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«30» мая 2023 г.

№ 285

**О реализации мероприятий по введению
в гимназии федеральных основных
общеобразовательных программ**

На основании приказа управления образования администрации г.Белгорода от 03 мая 2023 года №660 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в гимназии

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить введение федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в гимназии с 01 сентября 2023 года.
2. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП в гимназии на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (*Приложение №1*).
3. Ответственным за координацию деятельности по введению ФООП заместителям директора Грушиной И.В., Данилевич О.А., Денисовой Н.Н., Ярославцевой И.Ф.:
 - обеспечить своевременное выполнение мероприятий, включенных в план-график мероприятий;
 - организовать информационное и организационно-методическое обеспечение;
 - организовать участие педагогических работников гимназии в разработке рабочих программ, в том числе с использованием конструктора программ на сайте ЕСОО;
 - обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого педагога к реализации ФООП.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

И.В. Канищева

С приказом ознакомлены:

Грушина И.В.

Давыдова М.Г.

Данилевич О.А.

Денисова Н.Н.

Егорова С.В.

Ярославцева И.Ф.

**План-график
мероприятий по введению ФООП в гимназии
на уровнях начального общего образования, основного общего образования,
среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	май 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор гимназии Канищева И.В.
1.2.	Информирование родителей о реализации ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	май-август 2023 года	Информация на сайте гимназии Протоколы родительских собраний 1-10 классы	Заместитель директора гимназии Давыдова М.Г., классные руководители
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	май-июль 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора Данилевич О.А.
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	май-август 2023 года	Анализ ООП каждого уровня образования о соответствии требованиям ФООП	Руководители рабочих групп
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	май 2023 года	УМК в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	Заместитель директора Егорова С.В. заведующий библиотекой
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	май-июнь 2023 года	Учебный план	Заместители директора Грушина И.В., Данилевич О.А., Ярославцева И.Ф.

	внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
1.7.	Рассмотрение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.	Заместитель директора Ярославцева И.Ф.
1.8.	Определение дефицитов и способов их реализации при организации условий реализации ФООП в соответствии и требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	до 1 сентября 2023 года		Директор гимназии Канищева И.В., заместители директора Грушина И.В., Данилевич О.А., Денисова Н.Н., Ярославцева И.Ф.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	май-август 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор гимназии Канищева И.В., заместители директора Грушина И.В., Данилевич О.А., Денисова Н.Н. Ярославцева И.Ф.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	май-август 2023 года	Протоколы МО	Рабочая группа
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор гимназии Канищева И.В., заместитель директора Ярославцева И.Ф.
2.4.	Утверждение локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	до 1 сентября 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор гимназии Канищева И.В., заместители директора Грушина И.В., Данилевич О.А., Ярославцева И.Ф.
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор гимназии Канищева И.В.
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по	август 2023 года	План методической работы гимназии на 2023-2024 учебный	Заместитель директора Ярославцева И.Ф.

	методическому обеспечению внедрения ФООП		год	
3.2.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План методической работы гимназии. Планы работы ШМО.	Заместитель директора. Руководители ШМО
3.3.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора Данилевич О.А. Руководитель ШМО учителей начальных классов
3.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора Ярославцева И.Ф. Руководители предметных ШМО
3.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	в течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора Грушина И.В. Руководители предметных ШМО
3.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	до 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора Грушина И.В.
3.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	до 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.	Директор гимназии Канищева И.В.
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	май 2023 года	План курсовой подготовки	Заместитель директора Ярославцева И.Ф.
4.2.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	май 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместители директора Грушина И.В., Данилевич О.А., Ярославцева И.Ф.
4.3.	Диагностика образовательных потребностей и	в течение всего периода	Анализ результатов (чек-лист)	Заместитель директора Ярославцева И.Ф.

	профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Директор гимназии Канищева И.В.
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о внедрении и реализации ФООП	в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора Давыдова М.Г., классные руководители
5.2.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	в течение всего периода	Мониторинг мнения родителей	Классные руководители